

Formulario de solicitud de comerciante

Detalles de un comerciante			
*Comerciante/Nombre registrado (en lo sucesivo, usted, el Comerciante o la Compañía):		*Nombre comercial/Haciendo negocios como (DBA):	
*Sede central/Dirección corporativa: Código postal:		*Dirección de Comercio: Código postal:	
Ciudad:	*Expresar:	*Ciudad:	*Expresar:
*Teléfono Corporativo:	Fax:	*Teléfono de negocios:	Fax:
*Nombre de contacto:		*No móviles:	
*Identificación de correo:		*Número de registro de negocios:	
*Identificación de correo:		*Dirección web: www.	
Tipo de negocio: <input type="checkbox"/> Propietario único <input type="checkbox"/> Camaradería <input type="checkbox"/> Sociedad de responsabilidad limitada <input type="checkbox"/> Confianza <input type="checkbox"/> Asociación <input type="checkbox"/> Otro		Fecha de inicio de operaciones: DD / milímetro / AAAA Fecha de constitución: DD / milímetro / AAAA	
Nº de MID:	No. de Ubicaciones:	Moneda de transacción:	
Remisión:		Moneda de financiación:	
		Frecuencia de financiación: Tipo de carga: BEN / NUESTRO / SHA	
B. Perfil del comerciante			
*Tipo de bienes o servicios vendidos:		Tipo de transacción	Volumen (% del total de dólares de ventas)
		<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> MOTOS <input type="checkbox"/> Cara a cara	%Internet _____% % MOTOS _____% % cara a cara/presentación de tarjeta _____% totales = 100 %
MCC:			
¿Qué porcentaje de transacciones procesa a través de:		¿Qué porcentaje de las ventas de negocios de crédito es comercial en comparación con el consumidor?	
Mag deslizado _____%		Ventas con tarjeta de crédito a empresas %	
Chip habilitado _____%		Ventas con tarjeta de crédito a los consumidores %	
Con llave manualmente _____%		Total = 100%	
Total = 100%			
¿Están sus clientes obligados a dejar un depósito? <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> No Si es así, _____% depósito			
¿Alguna de sus transacciones involucró renovaciones automáticas o transacciones recurrentes? <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> No			
¿Cuál es su política de reembolso? <input type="checkbox"/> Reembolso completo <input type="checkbox"/> Reembolso de cambio <input type="checkbox"/> No hay reembolso			
<input type="checkbox"/> 0-3 días <input type="checkbox"/> 4-7 días <input type="checkbox"/> 8-14 días <input type="checkbox"/> Más de 14 días			
¿Actualmente acepta tarjetas de crédito? <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, nombre del procesador _____			
¿Utiliza algún tercero para almacenar, transmitir o procesar datos de titulares de tarjetas? <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, nombre del transmisor: _____			
Facturación anual total de efectivo/crédito/débito PS		Facturación total anual de DCC PS	
Facturación total anual de crédito (V/M) PS		Boleto Promedio/Importe de Venta (DCC) PS	
Boleto Promedio/Cantidad de Ventas PS		Facturación total de cuotas anuales PS	
Facturación Total Anual CUP PS		Boleto Promedio/Importe de Venta (Solo Cuota) PS	
Facturación anual total de JCB PS			

Formulario de solicitud de comerciante

C. Información del Propietario/Socio/Directores - I

Título: <input type="checkbox"/> Señor. <input type="checkbox"/> Señora. <input type="checkbox"/> Señorita. <input type="checkbox"/> Em.	Primer nombre:	Segundo nombre:	Apellido:	Alias:
Habla a:				
País:		Código postal:		
Posición:		Identidad/Pasaporte No:	Teléfono: (+)	
Fecha de nacimiento:		Tipo de identificación: <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarjeta de identificación <input type="checkbox"/> Otro:		
Eres Dueño de una Propiedad: <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> No		Años en la dirección anteriores: ____ Años ____ Meses		

C. Información del Propietario/Socio/Directores - II

Título: <input type="checkbox"/> Señor. <input type="checkbox"/> Señora. <input type="checkbox"/> Señorita. <input type="checkbox"/> Em.	Primer nombre:	Segundo nombre:	Apellido:	Alias:
Habla a:				
País:		Código postal:		
Posición:		Identidad/Pasaporte No:	Teléfono: (+)	
Fecha de nacimiento:		Tipo de identificación: <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarjeta de identificación <input type="checkbox"/> Otro:		
Eres Dueño de una Propiedad: <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> No		Años en la dirección anteriorss: ____ Años ____ Meses		

D. Información Bancaria para Financiamiento

Nombre del banco:	Código SWIFT del banco:
Número de cuenta:	Enrutamiento bancario/Código de clasificación:
Nombre de la cuenta:	

E. Aviso de pago

Dirección de comunicación: Estándar Disputa Legal Declaración Si es otro, proporcione la dirección:_____

F. Servicio y Tarifas

Servicio	MDR	Tarifa por transacción	Servicio	MDR	Tarifa por transacción
Visa®/Mastercard® – Tarjeta de crédito			Cuota 03 (opcional)		
Visa®/Mastercard® – Tarjeta de Débito			Cuota 06 (opcional)		
Visa®/Mastercard® – Tarjeta local			Cuota 12 (opcional)		
Visa®/Mastercard® – Tarjeta Extranjera			Cuota 18 (opcional)		
China UnionPay® (CUP)			Cuota 24 (opcional)		
JCB			Cuota 36 (opcional)		
Diners®			Intercambio +		
CCD ()			Intercambio ++		
Comisión DCC			Amex®		
XTP			WeChat®/Alipay®		

Formulario de solicitud de comerciante

MOTOS				MDR en reembolso	Sí No		
BPI ()				Carga			
Procesamiento de lealtad				Otro			
G. Estructura de tarifas							
Servicio	cheque cobrado	Monto o Porcentaje	Fecha a cobrar	Servicio	cheque cobrado	Monto o Porcentaje	Fecha a cobrar
Cuota anual de afiliación				Tarifa de servicio mensual de IPG			
Renta de Terminal – Mensual				Tarifa única de instalación – eComm			
Renta de Terminal – Anual				Por transacción (Reembolso Trnx)			
Tarifa de depósito terminal				Indicador recurrente			
Tarifa única de instalación: POS				Tarifa mínima de procesamiento			
Tarifa de recuperación				Intercambio Especial			
Tarifa de devolución de cargo				Otro			
Aplicación/Dec/Cancelar tarifa de autenticación				Otro			
H. Detalles de la terminal							
Terminal requerido: <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> PPI manual				Tipo de terminal: <input type="checkbox"/> IP <input type="checkbox"/> Marcar <input type="checkbox"/> Inalámbrico <input type="checkbox"/> Wifi			
Modelo de terminales: _____		No. de tTerminales:		AMEX/Diners/EPS :			
Observaciones:							

Formulario de solicitud de comerciante

lo que estás de acuerdo

Este Acuerdo comercial es un acuerdo vinculante único entre usted, el Comerciante, y nosotros, First Data Merchant Solutions Pte. Ltd. (primeros datos). El Acuerdo comercial incluye los siguientes documentos y cualquier documento adicional mencionado en los siguientes documentos:

Tipo de Documento	nombre del documento	¿Dónde puedo encontrarlo?
Solicitud	Formulario de solicitud de comerciante	(Este documento es el Formulario de Solicitud de Comerciante)
Términos y condiciones	1. Declaración de cobro 2. Términos generales 3. Condiciones de uso de RAM	El sitio web de First Data, que puede actualizarse periódicamente. En la actualidad estos documentos se pueden encontrar en el siguiente enlace: https://www.firstdata.com/en_sg/customer-center/find-product-support.html Si no puede acceder a estos documentos, contáctenos para proporcionarle los mismos.

Para evitar dudas, el Acuerdo del comerciante no incluye los Términos y condiciones más importantes (adjuntos al presente) ni ninguna garantía de las obligaciones del comerciante (que también pueden adjuntarse al presente) proporcionados por un tercero a favor de First Data. Los Términos y condiciones más importantes simplemente resaltan algunos términos clave en el Acuerdo comercial y las disposiciones del Acuerdo comercial (que son legalmente vinculantes) correspondientes a estos Términos y condiciones más importantes deben leerse para comprender completamente estas obligaciones.

Al firmar este Formulario de Solicitud de Comerciante, en consideración a que First Data proporciona Servicios de Adquisición (como se define en los Términos Generales), el Comerciante:

1. Reconoce haber recibido, leído y entendido el Formulario de Solicitud de Comerciante; la Declaración de Cobro; las Condiciones Generales; y los Términos de uso de RAM; y acepta estar obligado por ellos;
2. Reconoce que la Declaración de cobro, los Términos generales y los Términos de uso de RAM, y cualquier otro término del Acuerdo comercial; puede ser actualizado por First Data publicando versiones actualizadas de estos documentos en el sitio web de First Data, y el Comerciante acepta estar sujeto a todas esas versiones actualizadas;
3. Acepta el uso y la divulgación de su información personal tal como se establece en la Declaración de recopilación y acepta estar sujeto a las obligaciones de privacidad detalladas en los Términos generales y la Declaración de recopilación;
4. Garantiza que la información proporcionada por él en este Formulario de Solicitud de Comerciante es correcta y no engañosa;
5. Garantiza que está debidamente autorizado para aceptar el débito y crédito de pagos a la cuenta o cuentas nombradas en este Formulario de Solicitud de Comerciante;
6. Garantiza que cualquier signatario individual que ejecute este Formulario de solicitud de comerciante está autorizado a celebrar este Acuerdo comercial en nombre del Comerciante; y
7. Confirma que ha leído y comprendido los Términos y condiciones más importantes, que se encuentran en la página 7 de este Formulario de solicitud de comerciante.

EN FE DE LO CUAL, el Comerciante ha hecho que este Acuerdo sea ejecutado y celebrado por su(s) representante(s) debidamente autorizado(s),

Signatario autorizado

Signatario adicional (si lo hay)

Firma

Nombre completo (letra de imprenta)

Posición

Fecha

Firma

Nombre completo (letra de imprenta)

Posición

Fecha

Formulario de solicitud de comerciante

Signatario adicional (si lo hay)

Firma

Nombre completo (letra de imprenta)

Posición

Fecha

Signatario adicional (si lo hay)

Firma

Nombre completo (letra de imprenta)

Posición

Fecha

Nota: Si el Comerciante es (i) una empresa: este formulario debe estar firmado por un director, (ii) una sociedad de responsabilidad limitada: este formulario debe estar firmado por al menos dos socios de la sociedad de responsabilidad limitada, (iii) cualquier otro tipo de sociedad: los signatarios deben constituir el 51 % o más de la propiedad de la empresa, o (iv) un propietario único: el formulario debe estar firmado por el propietario único.

Formulario de solicitud de comerciante

GARANTÍA

A ser ejecutado por un director del comerciante si el Comerciante es una sociedad, o por al menos dos socios del comerciante si el Comerciante es una sociedad. Esta Garantía no necesita ejecutarse si el Comerciante es un propietario único. Cada Parte que ejecuta esta Garantía debe procurar que dicha ejecución sea certificada por la firma de un testigo.

Esta Garantía no es parte del Acuerdo comercial. No obstante, a menos que se defina lo contrario, todos los términos en mayúscula tendrán el mismo significado que se utiliza en el Acuerdo comercial.

En consideración a que First Data proporcione Servicios de Adquisición al Comerciante,

1. Cada garante que ejecute esta Garantía (cada uno, un **Garante**) reconoce haber recibido, leído y comprendido el Acuerdo del comerciante (incluida la Declaración de cobro) y da su consentimiento para la recopilación, el uso y la divulgación de su información personal en relación con la prestación de los Servicios de adquisición por parte de First Data al Comerciante.
2. El(los) Garante(s) incondicional e irrevocablemente garantizan a First Data:
 - (i) El cumplimiento debido y puntual por parte del Comerciante de las obligaciones presentes y futuras del Comerciante en relación con el Acuerdo del Comerciante (el **garantizado** Obligaciones); y
 - (ii) Pagar a First Data de vez en cuando a pedido todo el dinero (junto con los intereses sobre dicha suma acumulados antes y después de la fecha de solicitud hasta la fecha de pago) que el Comerciante debe pagar a First Data en virtud del Acuerdo del Comerciante pero que no ha sido pagado en el momento en que se hace la demanda.
3. El(los) Garante(s) como deudor(es) principal(es), y como una obligación y responsabilidad separada e independiente de sus obligaciones en virtud de la cláusula 2 de esta Garantía, acuerda indemnizar y mantener indemnizado a First Data en su totalidad y a pedido de y contra todos y cualquier pérdidas, costos y gastos sufridos o incurridos por First Data que surjan de o en relación con:
 - (i) Cualquier incumplimiento por parte del Comerciante de las Obligaciones Garantizadas; o
 - (ii) Que alguna de las Obligaciones Garantizadas sea o llegue a ser total o parcialmente inexigible por razón de ilicitud, incapacidad, falta o extralimitación de facultades, ineficacia de ejecución o por cualquier otra causa.
4. Esta Garantía es una garantía continua que permanecerá en pleno vigor y efecto hasta que todas las Obligaciones garantizadas hayan sido satisfechas o ejecutadas en su totalidad, sin perjuicio de cualquier satisfacción intermedia o cumplimiento de las Obligaciones garantizadas por parte del Comerciante, el(los) Garante(s), o cualquier otra persona.
5. La responsabilidad de los Garantes en virtud de esta garantía no se reducirá, cancelará ni se verá afectada negativamente de otro modo por:
 - (i) Cualquier acto, omisión, asunto o cosa que no hubiera descargado o afectado la responsabilidad del(de los) Garante(s) si hubiera sido un obligado principal en lugar de un garante; o por
 - (ii) Cualquier otro acto u omisión, excepto una liberación expresa por escrito de el(los) garante(s) por First Data
6. Cada Garante renuncia a cualquier derecho que pueda tener de exigir a First Data (o a cualquier fideicomisario o agente en su nombre) que proceda o haga cumplir cualquier otro derecho o reclamo de pago contra cualquier persona (incluido el Comerciante) antes de reclamar al Garante(s) bajo esta Garantía.
7. Hasta que todos los montos que el Comerciante pueda o deba pagar en virtud de esta garantía o en relación con ella hayan sido pagados irrevocablemente en su totalidad, y a menos que First Data indique lo contrario por escrito, todos los Garantes no ejercerán ninguna garantía u otros derechos que puedan tener por en razón del cumplimiento por su parte de sus obligaciones en virtud de esta Garantía, ya sea que tales derechos surjan a modo de compensación, reconvención, subrogación, indemnización o de otro modo.
8. Esta Garantía es adicional y no afectará ni se verá afectada ni se fusionará con ningún otro juicio, seguridad, derecho o recurso obtenido o en poder de First Data de vez en cuando con respecto al cumplimiento y cumplimiento de las Obligaciones Garantizadas por parte del Comerciante.
9. Por esta Garantía, el(los) Garante(s) autoriza(n) a First Data y/o al Comerciante a realizar cualquier adenda o variación al Acuerdo del Comerciante por acuerdo mutuo o de otro modo de conformidad con el Acuerdo del Comerciante, y acuerda garantizar el cumplimiento debido y puntual de las Obligaciones Garantizadas como modificada o modificada de acuerdo con los términos de esta Garantía.
10. Si hay más de un Garante, la responsabilidad de cada Garante será solidaria con todos los demás Garantes.
11. Esta Garantía se regirá por la ley aplicable del Acuerdo comercial. First Data y los Garantes acuerdan someterse a la jurisdicción de los tribunales de las disputas vigentes que surjan del Acuerdo comercial.

Formulario de solicitud de comerciante

Garante #1

Firma del garante #1

Nombre completo del garante n.º 1 (letra de imprenta)

Número de Identificación / Pasaporte del Garante #1

Fecha

Garante #2 (si lo hay)

Firma del garante #2

Nombre completo del garante n.º 2 (letra de imprenta)

Garante #2 Número de Identificación / Pasaporte

Fecha

Garante #3 (si lo hay)

Firma del garante #3

Nombre completo del garante n.º 3 (letra de imprenta)

Garante #3 Número de Identificación / Pasaporte

Fecha

Primeros datos

Firma del representante autorizado de First Data

Nombre completo del representante autorizado de First Data (letra de imprenta)

Fecha

Testigo

Firma de testigo

Nombre completo del testigo (letra de imprenta)

Identificación de Testigo / Número de Pasaporte

Fecha

Testigo

Firma de testigo

Nombre completo del testigo (letra de imprenta)

Identificación de Testigo / Número de Pasaporte

Fecha

Testigo

Firma de testigo

Nombre completo del testigo (letra de imprenta)

Identificación de Testigo / Número de Pasaporte

Fecha

Testigo

Firma de testigo

Nombre completo del testigo (letra de imprenta)

Identificación de Testigo / Número de Pasaporte

Fecha

Formulario de solicitud de comerciante

TÉRMINOS Y CONDICIONES MÁS IMPORTANTES DEL ACUERDO COMERCIAL

Estos Términos y condiciones más importantes (MITC) establecen los términos clave de su acuerdo con First Data. Estos MITC deben leerse con el Acuerdo comercial (que incluye el Formulario de solicitud comercial, los Términos generales y la Declaración de cobro). El formulario de solicitud de comerciante detalla dónde se pueden encontrar estos documentos.

Estos MITC no son legalmente vinculantes y no forman parte del acuerdo entre usted (el Comerciante) y First Data. Sin embargo, existen disposiciones en el Acuerdo comercial correspondientes a los MITC que son legalmente vinculantes y deben leerse para comprender completamente estas obligaciones. Por lo tanto, en caso de conflicto entre estos MITC y el Acuerdo comercial, prevalecerá el Acuerdo comercial. Además, estos MITC no reemplazan el asesoramiento legal. Si lo considera oportuno, obtenga asesoramiento legal antes de celebrar el Acuerdo comercial.

Por conveniencia, las palabras usadas en letras mayúsculas pero no definidas en el presente tendrán el mismo significado que se usa en el Acuerdo comercial.

Aquí hay algunos términos clave en el Acuerdo comercial que debe tener en cuenta:

1. El Acuerdo comercial puede actualizarse ocasionalmente, ya sea mediante notificación o a través del sitio web de First Data, y todas esas actualizaciones son vinculantes para usted, ya sea que las lea o no. Por lo tanto, consulte periódicamente el sitio web de First Data.
2. Debe cumplir con todos los requisitos relacionados con transacciones que se encuentran en el Acuerdo comercial, incluidas las reglas de la red aplicables (que también pueden actualizarse periódicamente).
3. Previa solicitud, debe proporcionar a First Data (i) sus registros; y (ii) y toda la información y asistencia que First Data pueda razonablemente requerir, en relación con cualquier acta.
4. Deberá cumplir con las leyes, reglas, pautas y estándares de la industria aplicables, relacionados con el uso, el almacenamiento y la protección de la información de la Tarjeta de pago, incluida la Industria de tarjetas de pago - Estándares de seguridad de datos, que actualmente se pueden encontrar en www.paymentcardindustry.com. Estos requisitos incluyen no almacenar la información de autenticación de la tarjeta y eliminar o minimizar el almacenamiento de otra información de la tarjeta (nombre, fecha de vencimiento) en formato electrónico o en papel.
5. Debe pagar a First Data las tarifas establecidas en el Acuerdo comercial. Estos cargos pueden deducirse de los fondos pagaderos a usted. First Data puede ajustar las tarifas pagaderas con un aviso de 30 días.
6. Crédito las transacciones con tarjeta tienen un riesgo inherente de pérdidas. Independientemente de si tiene la culpa, deberá pagar a First Data por cualquier pérdida que sufra directa o indirectamente (incluidas las penalizaciones de las Redes o las pérdidas que First Data sufra por los Contracargos) que surjan de una transacción con usted. Las circunstancias en las que puede ser tan responsable se establecen en el Acuerdo comercial, incluidas las reglas de la Red.
7. First Data puede compensar cualquier cantidad (o cualquier otro activo) que se le adeude con cualquier obligación que tenga con First Data, sin previo aviso. A solicitud de First Data, se le solicitará que proporcione una garantía adecuada (como una garantía personal o la prenda de activos) para garantizar sus obligaciones con First Data.
8. A solicitud de First Data, usted le proporcionará cualquiera de sus documentos financieros que pueda solicitar. Debe informar a First Data de inmediato sobre cualquier cambio en las circunstancias que afecten a su negocio, incluido cualquier evento de insolvencia, cambio de control o cambio de nombre comercial, dirección comercial, estado legal u otros detalles comerciales.
9. La responsabilidad máxima de First Data hacia usted está limitada por el Acuerdo comercial. Además, First Data no es responsable ante usted por pérdidas indirectas, consecuentes, especiales, punitivas u otras pérdidas similares.
10. First Data recopilará, usará y distribuirá su información (y la información relacionada con sus directores, funcionarios, accionistas y empleados) de acuerdo con los términos establecidos en la Declaración de recopilación, así como en otras partes del Acuerdo comercial.
11. El Contrato Mercantil tiene una vigencia inicial de tres años. Si el Acuerdo comercial se rescinde antes del plazo inicial, es posible que tenga que pagar un cargo por terminación anticipada.

Formulario de solicitud de comerciante

FORMULARIO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DE ACCESO REMOTO

Este formulario se utilizará para agregar usuarios en el servicio RAM (Módulo de acceso remoto). El uso del servicio de RAM se rige por el Acuerdo comercial, en particular, se llama su atención sobre los Términos de uso de RAM que establecen los términos de uso del servicio de RAM. Los Términos de uso de RAM se pueden encontrar en el sitio web de First Data.

Coloque una 'X' en la casilla junto a la acción que requiere que se lleve a cabo.

AGREGAR USUARIO

Los datos marcados* son obligatorios

Detalles requeridos	Usuario 1	Usuario 2	Usuario 3	Usuario 4	Usuario 5	Usuario 6	Usuario 7	Usuario 8	Usuario 9	Usuario 10
Nombre de usuario*										
Identificación de usuario*										
Dirección de correo electrónico*										
Número de celular (de mano)*										
Número de fax										